ЗАЯВА форма 5

щодо державної реєстрації відокремленого підрозділу юридичної особи

(з 01 травня 2023 р.)

Відомості про реєстраційну дію

☐ Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу

☐ Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу

☐ Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ

*Прим. **Обирається одна із реєстраційних дій.** Заява заповнюється друкованими літерами. У разі коли законом не передбачено внесення відомостей до ЄДР чи відомості відповідно до закону відсутні або не зазнають змін під час проведення державної реєстрації змін до відомостей про відокремлений підрозділ, такі відомості у заяві не заповнюються. У разі коли кількість рядків у полі для заповнення відомостей є недостатньою, використовується заява у форматі Excel у якій додається необхідна кількість рядків відповідного поля. Для державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу достатньо вказати ідентифікаційний код відповідного підрозділу та заповнити відомості про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу. У разі відсутності ідентифікаційного коду у відокремленого підрозділу - вказується його найменування. Кожна заповнена сторінка заяви підписується заявником. Вільні від заповнення сторінки заяви не подаються.*

Відомості про зміни (заповнюється у разі державної реєстрації змін до відомостей про відокремлений підрозділ)

☐ Зміна найменування

☐ Зміна виду економічної діяльності

☐ Зміна місцезнаходження

☐ Зміна інформації для здійснення зв'язку

☐ Зміна керівника/члена керівного органу або відомостей про таку особу

*Прим. **Може обиратися одна або декілька змін.** Відомості про ідентифікаційний код або за відсутності такого коду - найменування відокремленого підрозділу заповнюються незалежно від обраних змін. Для відображення змін необхідно заповнити поля заяви щодо відомостей, що зазнали змін, з урахуванням таких змін, тобто актуальні відомості, що мають бути відображені в ЄДР. Для включення або виключення виду економічної діяльності вказується відповідний код та знак "+" або "-". Для зміни основного виду економічної діяльності заповнюється перший рядок.*

Відомості про юридичну особу

Ідентифікаційний код

Найменування

Відомості про відокремлений підрозділ юридичної особи

Ідентифікаційний код (крім випадків державної реєстрації створення відокремленого підрозділу чи його відсутності)

Найменування

Місцезнаходження: індекс ☐ Автономна Республіка Крим ☐ область ☐ м. Київ ☐ м. Севастополь

назва області

назва району

назва населеного пункту

назва району в населеному пункті

назва іменованого об'єкта

тип та назва площі, вулиці, провулку тощо

номер будинку | номер корпусу | тип приміщення | номер приміщення

Прим. Зазначаються виключно реквізити адреси, які є наявними, зокрема, реквізит "назва області" зазначається виключно у разі обрання значення "область", реквізити "назва району" та "назва населеного пункту" не зазначаються у разі обрання значення "м. Київ" чи "м. Севастополь".

Види економічної діяльності, у тому числі основний, який вказується першим:

1 . .	8 . .	15 . .	22 . .
2 . .	9 . .	16 . .	23 . .
3 . .	10 . .	17 . .	24 . .
4 . .	11 . .	18 . .	25 . .
5 . .	12 . .	19 . .	26 . .
6 . .	13 . .	20 . .	27 . .
7 . .	14 . .	21 . .	28 . .

Керівник/член керівного органу:

тип дії (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу): ☐ зміна керівника ☐ зміна відомостей про керівника

☐ зміна відомостей про члена керівного органу ☐ включення члена керівного органу ☐ виключення члена керівного органу

посада

дата призначення д д . м м . р р р р

прізвище

власне ім'я

по батькові (за наявності)

дата народження д д . м м . р р р р

реєстраційний номер облікової картки платника податків або

унікальний номер запису в ЄДДР (за наявності) -

паспортні дані (серія/номер або номер) /

Прим. Паспортні дані вказуються виключно для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

інформація для здійснення зв'язку з керівником/членом керівного органу (номер телефону та/або адреса електронної пошти):

+ 3 8 0

обмеження керівника/члена керівного органу щодо представництва відокремленого підрозділу ☐ відсутні ☐ наявні:

Прим. Якщо осіб, які є членами керівного органу, більше ніж одна, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки 2 заяви. При цьому в полі "Керівник/член керівного органу" проставляється відповідно символ та число "№1", "№2" і т.д.

Інформація для здійснення зв'язку з відокремленим підрозділом:

номер телефону та/або + 3 8 0

додатково номер телефону/факсу (за бажанням) + 3 8 0

адреса електронної пошти

адреса сторінки в мережі Інтернет (за бажанням)

Відомості про припинення (заповнюється у разі державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу)

Рішення про припинення відокремленого підрозділу:

дата д д . м м . р р р р номер

Відомості про заявника та, у випадку подання заяви в паперовій формі - спосіб отримання виписки в паперовій формі

Прізвище

Власне ім’я

По батькові (за наявності)

Паспортні дані (серія/номер або номер) / дата видачі д д . м м . р р р р

ким видано

Унікальний номер запису в ЄДДР (за наявності) -

Номер телефону (за бажанням) + 3 8 0

Прошу надати виписку у паперовій формі (за бажанням): ☐ особисто заявнику ☐ поштовим відправленням на адресу місцезнаходження